|  |  |
| --- | --- |
| Департамент образования  Мэрии г. Грозного  **Муниципальное бюджетное**  **общеобразовательное учреждение**  **«Средняя общеобразовательная**  **школа № 7» г. Грозного**  **(МБОУ «СОШ №7» г. Грозного**    **ПОЛОЖЕНИЕ**  от 22 января 2022 г. **№** 49 | C:\Users\роза\Desktop\роспись.png  УТВЕРЖДАЮ  Директор  МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Висаитов  «22» января 2022 г. |

**о порядке представления учебников для детей ОВЗ надомного обучения**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок представления учебников для детей ОВЗ надомного обучения муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (с последними изм. и доп.);

- Статьей 35, гл.4.4 Федерального закона РФ « Об образовании в Российской федерации» от 29.12.2012 года № 273 –ФЗ;

- Федеральным законом от 24.11.1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 31 января 2017 года № ОВ-83/07 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями) обучающихся с ОВЗ;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 18 марта 2016 г. N НТ-393/08 «Об обеспечении учебными изданиями (учебниками и учебными пособиями)».

- Уставом Школы.

1. **Порядок предоставления в пользование обучающимся**

**учебников, учебных пособий, а также учебно-методических материалов**

2.1. Обучающимся бесплатно предоставляются в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания;

2.2. Предоставляется не менее одного учебника в печатной и(или) электронной форме, достаточного для освоения программы учебного предмета, на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в обязательную часть учебного плана основной образовательной программы;

2.3. Предоставляется не менее одного учебника в печатной и(или) электронной форме или учебного пособия, достаточного для освоения программы учебного предмета на каждого обучающегося по каждому учебному предмету, входящему в часть, формируемую участниками образовательных отношений, учебного плана основной образовательной программы;

2.4. Школа может использовать только те учебники и учебные пособия, которые включены в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, который утвержден приказом Минобрнауки России.

2.5. Учебники предоставляются обучающимся в личное пользование на срок изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Учебное пособие предоставляется обучающемуся бесплатно в личное

пользование или в пользование для работы на уроке.

2.7. Детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья,

обучающимся на дому по основным общеобразовательным программам с использованием дистанционных образовательных технологий, на период получения образования предоставляются компьютерная техника, средства связи и программное обеспечение.

2.8. В конце учебного года, завершающего изучение учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы возвращаются обучающимся в библиотеку школы по графику, утвержденному директором образовательного учреждения. График приема учебников библиотекой доводится классным руководителем до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

**3. Права и обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся имеют право:

­ бесплатно получать в пользование на период изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебнометодические материалы;

­ бесплатно пользоваться средствами обучения и воспитания для работы в

образовательном учреждении в ходе образовательного процесса.

3.2. Обучающиеся обязаны:

­ своевременно, в соответствии с графиком получать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеке школы;

­ своевременно после окончания срока изучения учебного предмета, курса, дисциплины(модуля), в соответствии с графиком до 1 июня текущего года возвращать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в библиотеку;

­ содержать учебники, учебные пособия, рабочие тетради и учебно-методические материалы в чистоте, относится к ним бережно (не делать в них пометок, подчеркиваний, не вырывать, не загибать страниц), защищать от порчи и повреждения.

**4. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся**

4.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право в случае

возникновения конфликтной ситуации, связанной с предоставлением учебников, учебных пособий и др. обучающимся, обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору школы.

4.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- контролировать своевременность получения из библиотеки и возвращения в

библиотеку школы обучающимися учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов;

- обеспечить условия и контролировать сохранность учебников, учебных пособий, рабочих тетрадей и учебно-методических материалов в период изучения обучающимся соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

**5. Обязанности администрации образовательного учреждения, классных**

**руководителей, органов самоуправления школы**

5.1. Неукоснительно исполнять настоящее Положение.

5.2. Осуществлять мониторинг обеспеченности образовательной деятельности обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами.

5.3. Обеспечить недопущение использования учебников, учебных пособий и учебнометодических материалов, не включенных в федеральный перечень учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию при реализации имеющих аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.4. Не допускать неправомерных сборов денежных средств на приобретение

учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов с родителей (законных представителей) обучающихся школы, принуждения со стороны педагогических работников образовательного учреждения, органов самоуправления и родительской общественности к сбору денежных средств.

5.5. Довести настоящее Положение до сведения всех работников образовательного учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением в образовательном

учреждении настоящего Положения участниками образовательных отношений в рамках своей компетенции.

5.7. Своевременно рассматривать все обращения родителей (законных представителей), связанные с нарушением настоящего Положения, по результатам рассмотрения принимать конкретные меры.

ПРИНЯТО

На заседании педагогического

совета МБОУ «СОШ № 7» г. Грозного

Протокол № 4

от 22 января 2022 г.